

T.C.
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI
OSMANİYE NURİ PAKDİL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

Okul Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAKIRKÖY	
Adres:	Osmaniye Mah., İncirli Yolu, Mine Sokak No:2	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/M7RZYpqSkNvkXAk6A
Telefon Numarası:	0212 571 67 09	Faks Numarası:	0212 542 42 68
e- Posta Adresi:	742480@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://osmaniyeuripakdil.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	742480	Öğretim Şekli:	Tam Gün
İnternet:	Fatih Fiber (50 Mbit)	Isınma	Kalorifer



SUNUŐ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, okulumuz çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Alaettin BULUTOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
	1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
	1.2.Planlama Süreci:	6
2.	DURUM ANALİZİ	7
	2.1.Kurumsal Tarihçe	8
	2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
	2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
	2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
	2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
	2.6.Paydaş Analizi	13
	2.7. Okul İçi Analiz	17
	2.7.1. Teşkilat Şeması	17
	2.7.2. İnsan Kaynakları.....	19
	2.7.3. Teknolojik Düzey	22
	2.7.4. Mali Kaynaklar.....	23
	2.7.5. İstatistik Veriler	24
	2.8.Çevre Analizi (PESTLE)	25
	2.9.GZFT Analizi	26
	2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3.	GELECEĞE BAKIŞ	28
	3.1.Misyon.....	28
	3.2.Vizyon	28
	3.3.Temel Değerler.....	28
4.	AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	29
	4.1 Maliyetlendirme.....	34
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	35
6.	TABLolar/EKLER	36

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Alaettin BULUTOĞLU	Okul Müdürü	Mehmet ANT	Müdür Yardımcısı
Yasin TEKİN	Müdür Yardımcısı	Sema Feyzanur ARSLAN ÖZİNAN	PDR Öğretmen
Onur MİROĞLU	Öğretmen	Murat GEZERER	Öğretmen
Yasemin BARIK	Öğretmen	Esra ESEN	Veli
Hülya YUMUK	Okul Aile Birliği Başkanı	Yasemin ALAKUŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzu “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Osmaniye İlkokulu 1928 yılında açılmış, Osmaniye Mahallesinde bulunmasından dolayı bu adı almıştır. Okulumuzun adı 2015 Ocak ayında şair, yazar ve eğitimci Nuri Pakdil'e izafeten Osmaniye Nuri Pakdil Ortaokulu adını almıştır.

1960 yılına kadar şimdiki İbni Sina Ortaokulu'nun bulunduğu yerde eğitim-öğretime devam etmiş bu yıldan sonra 2 prefabrik bina şeklinde şuada bulunduğu yerde öğretime başlamıştır. 1983 yılında 2 katlı 4 derslikli bir bina daha ilave edilmiştir.

1985-1986 yılında prefabrik binanın birinin duvarlarında çatlama olması nedeniyle bu bina tahliye edilmiş, öğrenci velilerinin katkılarıyla salon ve kalorifer dairelerinin bölünmesiyle 4 derslikli olan bina 7 derslikli duruma getirilmiştir.

Mevcut binanın öğrenci sayılarının artışıdaki derslik ihtiyacını karşılamadığından 1987-1988 öğretim yılında 16 derslikli yeni bina yapıp faaliyete geçirilmiştir. Bu Bina İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

1997 yılında 8 yıllık zorunlu eğitim kapsamında ilköğretim okulu olan okulumuza 2006-2007 öğretim yılında 24 derslikli ek bina yapılmıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılındazorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması (4+4+4) ile ilkokul ve ortaokul olarak dönüştürülen okulumuzda ikili eğitim-öğretim yapılmıştır. 2016-2017 öğretim yılında ilkokul bölümü ayrılmış olup bu tarihten sonra tam gün eğitimle bu binada eğitime devam etmekteyiz.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Osmaniye Nuri Pakdil Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Osmaniye Nuri Pakdil Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Osmaniye Nuri Pakdil Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planında, Covid-19 Pandemisi nedeniyle stratejik plandaki aksamalara rağmen öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insane kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM' nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (31 Ocak 2024)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim iş ve işlemleriDers dışı faaliyet iş ve işlemleriÖzel eğitim yerleştirme işlemleriOkul öncesi eğitim ücret tespit çalışmalarıAnma ve Kutlama Programlarının YürütülmesiYarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi İşleriZümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesiÖğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleriİlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavı İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere rehberlik yapmakVelilere rehberlik etmekRehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Okul Gezilerini düzenlemek
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Sportif etkinliklerle ilgili organizasyonOkullararası Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Halk Oyunları ekibi kurma
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">Personel Özlük İşlemleriNorm Kadro İşlemleriHizmet içi Eğitim FaaliyetleriAtama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Okul Gezileri, Veli Seminerleri, Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Seminerler, Konferanslar, Rehberlik Faaliyetleri, Geziler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Ortak Sınavlar, Denemeler, LGS, İOKBS
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Öğrenme ortamlarının teknolojik alt yapısının iyileştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Egzersizler

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları tabloda belirtilmiştir.

Paydaşların tespiti aşaması şu şekilde gerçekleşmiştir: Okulumuzla en temel organik bağ olan velilerimiz ve bunların arasında oylamayla seçilen okul aile birliği ekibi ile okul personeli tabii iç paydaşlarımızdır. Bunun yanı sıra eğitim-öğretim ve okulumuzla ilgili diğer kamu ve sivil toplum kuruluşları dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

Tablo 5. Paydaş Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı		√
İstanbul Valiliği		√
Bakırköy Kaymakamlığı		√
Bakırköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okullar		√
Okul Müdürü Üst Yönetici	√	
Okul Müdür Yardımcıları	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuzda Görevli Memur Ve Hizmetli Personeller	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okul Aile Birliği	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri		√
İşletmeler		√
Bakırköy Belediyesi		√
Bakırköy İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Bakırköy Eğitim Sendikaları		√
Osmaniye Mahallesi Muhtarlığı		√

Tablo 6. Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMEN ANKETİ KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)
		(%)				
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	46,15	46,15	3,85	0,00	3,85
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	34,62	50,00	7,69	7,69	0,00
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	46,15	46,15	0,00	7,69	0,00
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	46,15	50,00	0,00	3,85	0,00
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	38,46	57,69	0,00	3,85	0,00
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	34,62	42,31	15,38	7,69	0,00
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	26,92	53,85	15,38	3,85	0,00
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	38,46	46,15	11,54	3,85	0,00
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	46,15	38,46	7,69	3,85	3,85
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	53,85	38,46	3,85	3,85	0,00
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	30,77	46,15	15,38	3,85	3,85
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	57,69	34,62	3,85	3,85	0,00
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	23,08	53,85	11,54	7,69	3,85
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	65,38	30,77	0,00	0,00	3,85
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	50,00	38,46	7,69	0,00	3,85
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	26,92	53,85	15,38	0,00	3,85
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	46,15	42,31	7,69	0,00	3,85

Tablo 7. Öğrenci Anketi

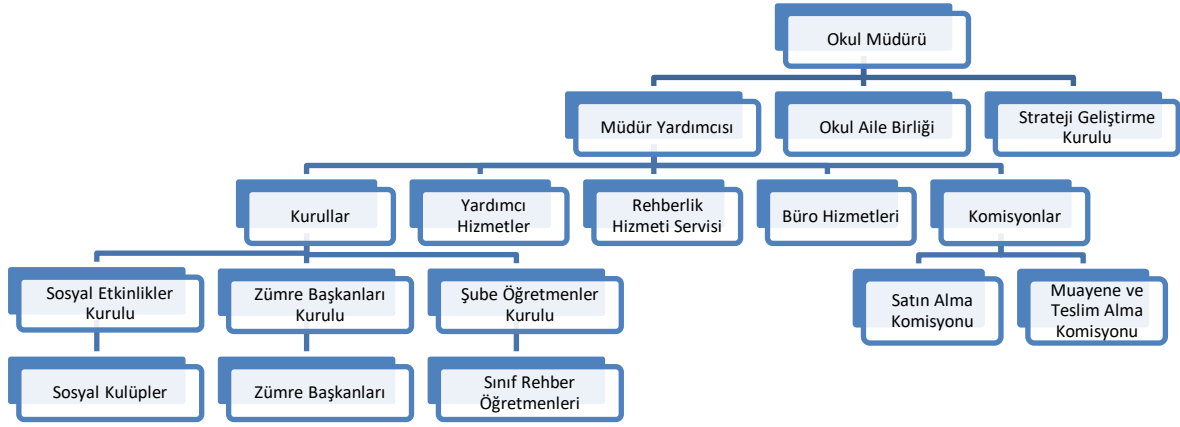
NO	ÖĞRENCİ ANKETİ KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)
		(%)				
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	28,15	46,22	19,75	5,04	0,84
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	10,50	37,82	26,47	18,91	6,30
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	19,75	45,38	23,53	9,24	2,10
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	23,53	47,90	20,59	5,88	2,10
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	22,27	45,38	19,75	10,50	2,10
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	39,50	39,92	11,34	5,88	3,36
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	22,27	42,86	19,75	7,98	7,14
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	35,71	41,18	13,45	6,72	2,94
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	20,17	37,82	26,05	10,08	5,88
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	21,01	41,18	21,85	10,92	5,04
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	13,03	29,83	22,69	21,85	12,61
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	13,03	33,61	21,43	19,33	12,61
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	27,73	34,03	17,23	12,61	8,40
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	33,61	43,28	13,03	7,56	2,52
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	30,67	42,44	15,97	6,30	4,62
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	23,95	43,70	16,39	10,08	5,88
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	17,23	37,39	17,65	14,29	13,45
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	15,97	31,09	27,31	13,45	12,18
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	5,88	14,71	27,31	21,43	30,67
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	13,03	27,31	30,25	18,07	11,34

Tablo 8. Veli Anketi

NO	VELİ ANKETİ KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	12,45	59,25	23,40	3,02	1,51
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	12,08	48,68	23,02	13,21	2,64
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	13,58	51,32	21,89	10,94	1,89
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	27,55	61,51	7,92	1,13	1,51
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	12,08	56,98	27,17	1,51	1,89
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	18,49	52,83	18,49	7,55	2,26
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	21,51	47,92	17,74	9,06	3,40
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	16,60	57,36	15,09	8,30	2,26
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	12,45	53,21	21,51	10,57	1,89
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	14,72	47,55	20,75	13,21	3,40
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	11,32	50,19	25,66	8,30	4,15
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	23,77	50,94	14,72	5,66	4,53
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	14,34	53,21	21,51	7,17	3,40
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	9,43	40,75	29,81	13,58	6,04
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	11,32	50,94	24,15	9,43	3,77
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	12,08	46,42	23,77	14,34	3,02
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	14,72	42,26	15,09	25,28	2,26
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	10,19	58,49	21,51	7,17	2,26
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	40,00	51,32	1,89	4,15	2,26
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	53,58	42,26	2,26	0,75	0,75
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	67,92	30,19	0,00	0,38	1,13
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	56,60	40,75	1,89	0,00	0,38

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Şeması



Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrencive öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gereklitedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gereklitedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarlailgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve

	<p>yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	2
5-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
10.....Üzeri	3

Tablo 11. Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Belgesi Bulunan Personele Ait Bilgiler

	MEZUNİYET DURUMU	MEVCUT DURUMU
1	Ön lisans Mezunu	-
2	Lisans Mezunu	35
3	Yüksek Lisans Mezunu	4
4	Doktora Mezunu	-

Tablo 12. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	2	-	1	1

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Alaettin BULUTOĞLU	Müdür	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981263
Mehmet ANT	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023	2023002450

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	1	3
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	1	3	4
11-15 Yıl	5	3	8
16-20 Yıl	6	2	8
20 ve üzeri	7	8	15

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans		1
2	Hizmetli		3			3

Tablo 16. Çalışan Norm Kadro Durumu

Branş Adı	Norm Sayısı	Kadrolu Çalışan	Kadrolu Raporlu	Usta Öğretici	Ücretli Çalışan	Geçici Görev Başka Kurumdan	Geçici Görev Başka Kurumda	TOPLAM
Okul Öncesi	2	2						2
Rehber Öğretmen	2	2					1	2
Türkçe	6	5						5
Matematik	6	6						6
Fen Bilimleri	5	5						5
Sosyal Bilgiler	3	2			1			3
İngilizce	5	5						5
Din Kül ve A.Bil.	3	3						3
Görsel Sanatlar	1	1						1
Müzik	1	1						1
Beden Eğitimi	2	2						2
Bilişim Teknolojileri	1	1						1
Teknoloji Tasarım	2	1			1			2
Özel Eğitim	2	-			2			2
TOPLAM	37	35			3		1	40

Tablo 17. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	342	6	49	6	4	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	28	28	28	-
Bilgisayar Sınıfı	1	1	1	-
Robotik Kodlama Sınıfı	1	1	1	-
3D Yazıcı	1	1	1	-
Projeksiyon	1	1	1	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3	3	3	-
Lazer Yazıcı	6	6	6	-
Masaüstü Bilgisayar	45	45	45	-
Dizüstü Bilgisayar	5	5	5	-
Güvenlik Kameraları	18	18	18	-
TV	3	3	3	-
Hoparlör	2	2	2	-
Faks Makinesi	1	1	1	-
Tarayıcı	1	1	1	-

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	√		1		
Müdür Yardımcısı Odası	√		2		
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası	√		1		
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası	√		1		
Müzik Odası	√		1		
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu		√		1	
Teknoloji Tasarım Sınıfı	√		1		
Bilgisayar Sınıfı	√		1		
Robotik Kodlama Sınıfı	√		1		
Fen Laboratuvarı	√		1		
Özel Eğitim Sınıfı	√		1		
Spor Odası	√		1		
Okul Aile Birliği Odası	√		1		
Tuvalet	√		28		
Kazan Dairesi	√		1		
Kantin	√		1		
Yemekhane	√		1		
Güvenlik Kulübesi	√		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-				
Okul Aile Birliği	1.225.000,00	1.530.000,00	1.912.000,00	2.100.000,00	2.300.000,00
Özel İdare	-				
Kira Gelirleri	186.000,00	232.500,00	290.625,00	363.281,00	454.630,00
Döner Sermaye	-				
Dış Kaynak/Projeler	-				
Diğer	-				
TOPLAM	1.411.000,00	1.716.000,00	2.202.625,00	2.463.281,00	2.754.630,00

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	271.465,44	4.245,00	619.224,10	2.750,00	1.350.582,25	11.175,00
Küçük Onarım		1.000,00		1.500,00		3.574,00
Bilgisayar Harcamaları		5.000,00		77.000,00		5.500,00
Büro Makinaları Harcamaları		5.000,00		7.500,00		10.000
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		900,00		1.000,00		1.770,00
Kırtasiye		2.000,00		2.500,00		2.500,00
GENEL		18.145,00		92.250,00		34.519,00

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 22. Öğrenci sayılarına ilişkin veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Eğitim Öğretim Yılları)								
Öğrenci Sayısı	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
	302	338	320	280	325	307	307	353
Toplam Öğrenci Sayısı	640		600		632		660	
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	6		10		12		14	
Ortalama Sınıf Mevcudu	28		26		27		29	
Mevcutu en fazla olan sınıfın öğrenci sayısı	32		30		31		33	
Mevcutu en az olan sınıfın öğrenci sayısı	26		25		24		27	
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	1		283		258		330	
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	1		270		200		124	
Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	17		18		23		29	
Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	235		180		223		0	
DYK'da görev alan öğretmen sayısı	9		5		8		0	
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	1		0		1		0	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17		16		17		18	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışırKurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir yerdir.Ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri orta düzeylerde dir.Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.Sosyal- ekonomik durumu zayıf olan öğrenciler burslarla desteklenmektedir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur.Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri yüksektir ve aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır.Okulumuz web sitesi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. • Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir.Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan, projeksiyon cihazlarından gerekli oldukça faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur. Okul bünyesinde Bilişim Sınıfımız mevcuttur ihtiyaç duyulması halinde bilişim sınıfı kullanılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz şehir merkezinde nüfus yoğunluğu olan bölgede yer almaktadır.Okul bahçesi ve çevresi İstanbul'un geri kalan ilçelerine göre nispeten yeşil alana sahiptir.Öğrencilerde dönem ve mevsim geçişlerinde grip gibi rahatsızlıklar yaygın görülebilmektedir.Okul binamız 2007 yapımı depreme dayanıklı bir binadır.	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 24. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sınıf mevcutlarının az olması	Velilerin eğitime ilgi ve desteklerinin istenen düzeyde olmaması	Okul çevresinin sessiz ve sakin olması	Velilerin yeterli bilinçte olmaması
Sınıfların teknolojik imkânlarının yeterli olması	Teknolojiyi kullanmada karşılaşılan teknik sorunların varlığı.	Ulaşım imkânının çeşitli olması.	Parçalanmış ailelerin çocuklarının çok olması
Kaynaştırma öğrencilerinin sayısının az olması	Ulusal ve uluslararası proje, kültürel ve sportif çalışmalarına katılan öğrenci sayılarının yetersiz olması.	Okul servislerinin bulunması	Öğrencilerin servisle gidip gelmesi
Rehber öğretmen sayısının yeterli olması	Öğrenci velilerinin “eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması.	Yerel Kaynaklar ve olanaklar	Öğrencilerin hazır yiyeceklere dayalı beslenme alışkanlığı
Konferans Salonunun olması	Bilimsel, teknolojik çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması.	Ulaşımı kolay ve kalabalık olmayan bir okul olması	Öğrencilerin sosyal medya ve teknoloji bağımlılığı
BT ve Robotik kodlama sınıfının bulunması	Mezunların izlenmemesi	Bilgiye erişimin kolay olması	Mevzuat değişikliklerinin çok sık yaşanması.
Öğrenci devam oranlarının yüksek olması.	Vizyonumuzu çevreye tam olarak anlatmamamız.	İlçe içinde ve dışında okulumuza olan rağbetin her geçen gün artması.	Komşu ilkokul ile bahçenin ayrılması ve diğer okul servis ve ikmal araçlarının okulumuz bahçesinden sağlanması
Gelişmeye açık bir kadronun varlığı.	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması.	Yerel yönetimlerin eğitime olan katkısı.	Öğrencilerin genelde farklı ilçelerden gelmesi
Öğrencilerde okuma kültürünün alt yapılarının atılmış olması.		Yükseköğretim kurumlarıyla iş birliğinin artması	
Disiplin olaylarının asgari düzeyde olması		Kaliteli eğitime talebin artması.	
Yönetici kadrosunun deneyimli olması		Rehberlik ve sosyal etkinlik faaliyetlerinin önemsenmemesi	
Yöneticilerin değişime açık olması			

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
Kurum kültürü analizi	Stratejik yönetim süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik yönetim süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Mali kaynak analizi	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülme değişikliklerin dikkate alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Bu toprakların değerleri ile evrensel değerleri içselleştirmiş, ülkemizi muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkaracak sorumluluk sahibi ve bilinçli bireyler yetiştirmek. Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Manevi değerleri ön planda tutarak, akademik eğitimi ile öğrencilerini başarıya hazırlayan, ülkemize dünyayla bütünleşmiş, kültürel donanıma sahip aydın nesiller yetiştiren saygın bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı olmak
- 2) İnsan hakları ve demokrasi ilkelerine bağlı olmak
- 3) Etik ve ahlaki değerlere bağlı olmak
- 4) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- 5) Açıklık ve erişilebilirlik
- 6) Hesap verilebilirlik ve şeffaflık
- 7) Etkili okul içi ve dışı iletişim
- 8) Hakkaniyet ve fırsat eşitliği

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 26. Tema-I

TEMA	Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	5	5	4	3	2	1	6 Ay	6Ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	0	15	30	40	50	60	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veliler								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	75.000 TL								
Tespitler	Çevrede çok fazla etüt merkezi olması, özel dershanelere olan ilginin LGS sürecinden sonra artışa geçmesi, MEB'in 5,6 ve 7. Sınıflara DYK açmaması.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kursu hakkında yeterli bilgiye sahip olmaları ve onları kursa katılmaya teşvik edecek mekanizmanın kurulması gerekir								

Tablo 27. Tema-II

Tema	Eğitim Öğretimde Kalite
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	10	15	25	35	40	50	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	1	2	5	7	10	10	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	40	1	2	3	4	5	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinlik Komisyonu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Bilim ve Teknoloji Kulübü, Spor Kulübü								
Riskler	Öğrencilerin farklı ilçelerden gelen öğrenciler olması ders dışı etkinlik oranını düşürmesi. Öğrencileri teşvik edecek öğretmenlerin motivasyonlarının düşük kalması								
Stratejiler	S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S 5. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin sosyal medya ve popüler kültür etkisiyle öz değerlerinden uzaklaşmasını engellemek ve toplumsal sorunlara kayıtsız kalmalarının iyileştirilmek için fırsat olacaktır.								
İhtiyaçlar	Egzersiz, Kurs imkânlarının genişletilmesi, ders dışı etkinliklerin artırılması, öğretmenlerin proje hazırlama hizmet içi eğitimlerine sahip olması, öğrencilerin rahatça çalışabileceği ortamın sağlanması.								

Tablo 28. Tema-III

Tema	Eğitim Öğretimde Kalite
Amaç 3	Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesinin yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabildesini sağlamak
Hedef 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışıile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci	50	20	25	28	32	36	40	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.1.2 Bursluluk sınavı sonucunda burs almayı hak eden öğrenci sayısı	50	10	12	14	16	18	20	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Veliler								
Riskler	İlgisiz veli tutumları Öğrenci devamsızlığı								
Stratejiler	S1. Öğrencileri Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımı arttırılacak S2. Okul rehberlik servisi velilerle işbirliği ile Sınav kaygısı yaşayan öğrencilerle çalışmalar yapacak S3. Bursluluk sınavı ile ilgili gerekli çalışmaların yapılarak öğrencilerin sınava katılmaları sağlanacak. S4. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde öğrenci katılımı arttırılacak. S5. Öğretmenlere hizmet içi eğitim faaliyetleri duyurularak katılım oranlarının artması sağlanacak.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Öğrenciler zamanı planlamada yardıma ihtiyaç duymaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerle ders çalışma planı hazırlamak(Rehberlik Servisi) Öğretmen – Veli işbirliğinin Üst Düzeye Çıkarılması								

Tablo 29. Tema-IV

TEMA	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği								
Riskler	Okula yapılacak harcamalar için gerekli kaynak ayrılabilmesi Okula yapılacak bağışların düşük kalması								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamuidareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	450.000TL								
Tespitler	Kamu-özel işbirliği sağlanarak işlemlerin daha hızlı hale getirilebilmesi sağlanmalıdır.								
İhtiyaçlar	Okulun fiziki durumu tam olarak gözden geçirilmeli, gerçek ihtiyaçlar belirlenmeli, yapılacak iyileştirmeler öncelik sırasına konulmalı.								

Tablo 30. Tema-V

TEMA	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%34	100	200	300	400	500	600	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%33	100	200	300	400	500	600	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%33	100	200	300	400	500	600	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sağlık Kulübü, Bilim ve Teknoloji Kulübü, Tüm Öğretmenler, Veliler								
Riskler	Ergenliğe giren ortaokul öğrencilerinin zararlı alışkanlıklara meyilli olmaları, okul genelinde fast food tarzı beslenmenin yaygın olması, sağlıklı yiyeceklere erişimdeki zorluklar, Teknoloji bağımlılığının yüksek olması								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
Maliyet Tahmini	75.000 TL								
Tespitler	Kantinde satılan yiyeceklerin ergen gelişimine etkisi, Öğrencilerin çalışan aile çocukları olanların beslenme alışkanlıklarına etkisi								
İhtiyaçlar	Rehberlik servisi ile koordineli olarak uzman kişilerce öğretmen öğrenci ile velilerle seminer konferans düzenlenmesi, bunun için detaylı planlama ihtiyacı.								

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1						
Hedef 1.1	10.000	12.500	15.000	17.500	20.000	75.000
Amaç 2						
Hedef 2.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Amaç 3						
Hedef 3.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 4						
Hedef 4.1	60.000	75.000	90.000	105.000	120.000	450.000
Amaç 5						
Hedef 5.1	10.000	12.500	15.000	17.500	20.000	75.000
Amaçlar Toplamı	110.000	140.000	170.000	200.000	230.000	850.000
Genel Yönetim Giderleri	40.000	55.000	65.000	72.000	80.000	312.000
TOPLAM	150.000	195.000	235.000	272.000	310.000	1.152.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Osmaniye Nuri Pakdil Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Osmaniye Nuri Pakdil Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
2. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır
3. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

6. Tablolar/Ekler

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	6
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	11
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	12
Tablo 5. Paydaş Tespiti.....	13
Tablo 6. Öğretmen Anketi.....	14
Tablo 7. Öğrenci Anketi.....	15
Tablo 8. Veli Anketi.....	16
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı.....	17
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	19
Tablo 11. Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Belgesi Bulunan Personele Ait Bilgiler.....	19
Tablo 12. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	19
Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	19
Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	20
Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	20
Tablo 16. Çalışan Norm Kadro Durumu.....	21
Tablo 17. Okul Rehberlik Hizmetleri.....	21
Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	22
Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu.....	22
Tablo 20. Kaynak Tablosu.....	23
Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu.....	23
Tablo 22. Öğrenci sayılarına ilişkin veriler.....	24
Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu.....	25
Tablo 24. GZFT Listesi.....	26
Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	27
Tablo 26. Tema-I.....	29
Tablo 27. Tema-II.....	30
Tablo 28. Tema-III.....	31
Tablo 29. Tema-IV.....	32
Tablo 30. Tema-V.....	33
Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu.....	34

EKLER

ÖĞRETMEN ANKETİ

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

ÖĞRENCİ ANKETİ

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.					
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.					
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.					
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.					
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.					
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.					
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.					
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.					
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.					
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.					
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.					
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.					
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.					
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.					
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.					

VELİ ANKETİ

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.					
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					